

## משרד העבודה הרווחה ושירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

# מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

ט"ו אייר תשע"ז  
 11 מאי 2017

### מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
131 / 2017	מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית	18,000 ₪ (שמונה עשר אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 15/10/2017

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
  - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
  - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il) או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-17/08/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-05/06/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-26/06/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כנדרש במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לבריורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 לבריורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il).

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	הגדרות	1.3
7	תקופת ההתקשרות	1.4
8	התארגנות למתן השירותים	1.5
<u>9</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
9	תנאי סף כלליים	2.1
11	תנאי סף ספציפיים	2.2
13	דרישות נוספות	2.3
<u>14</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
14	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
14	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
21	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	3.3
22	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	3.4
<u>24</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
24	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1
24	שאלות הבהרה	4.2
25	הגשת ההצעה	4.3
26	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
26	תוקף ההצעה	4.5
26	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
27	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
27	ערבות ביצוע	4.8
27	זכויותיו של המשרד	4.9
29	הארכת מועדים	4.10
29	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.11
29	פרסום ההתקשרות	4.12
30	סמכות השיפוט	4.13
<u>31</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>32</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>
32	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	

32	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
32	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
33	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
34	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
44	נספח 2 פרטי המציע
45	נספח 3 כתב ערבות הצעה
46	נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
47	נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
49	נספח 6 שמירת סודיות
50	נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
51	נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
53	נספח 9 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
54	נספח 10 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
57	נספח 11 תכניות שבנה והטמיע המציע
66	נספח 12 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
79	נספח 13 תכנית עבודה מוצעת
82	נספח 14 חלקים חסויים בהצעה
83	נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
84	נספח 16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
85	נספח 17 הצעת מחיר
87	נספח 18 הסכם התקשרות
102	נספח 18 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
111	נספח 18 ב' כתב ערבות ביצוע
112	נספח 18 ג' אישור בדבר קיום ביטוחים
115	נספח 18 ד' נספח הצמדה

כללי .1

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-05/06/2017 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-26/06/2017
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-17/07/2017 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	18,000 ₪ (שמונה עשר אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 15/10/2017

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי ליווי, פיתוח והדרכה במטרה להביא לייעול התהליך השיקומי והארגוני במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאנשים עם מוגבלות פיזית או חושית. תחומי הפעילות יכללו ייעוץ ארגוני והדרכת צוותים, וכן הטמעת כלים שפותחו בתחום תהליכי שיקום במפעלים מקדמי תעסוקה ומתן הדרכה בנושא. השירותים יינתנו הן להנהלת השירות והן למפעלים מקדמי התעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ.
- 1.2.3 השירותים יינתנו עבור כ-110 מפעלים מקדמי תעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ. כ-40% מהמפעלים ממוקמים במחוז הצפון, כ-30% במחוז המרכז וכ-30% במחוזות ירושלים והדרום. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.6 הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

- 1.2.7. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.8. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.10. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3. הגדרות

אדם עם מוגבלות	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	נספח 18 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי;
"התכנית"	מתן שירותי ליווי, פיתוח והדרכה במטרה להביא לייעול התהליך השיקומי והארגוני במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאנשים עם מוגבלות פיזית או חושית, כמפורט בנספח 1 למכרז זה;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;</p> <p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;</p> <p>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;</p> <p>מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון ;</p> <p>מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק ;</p> <p>בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד ;</p> <p>מקריית גת ועד אילת ;</p> <p>מפעלים יצרניים מכווני כדאיות כלכלית ומדמי סביבת עבודה בשוק הפתוח המיועדים עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה ;</p> <p>תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;</p> <p>אנשים עם מוגבלות המקבלים שירותים במפעלים מקדמי תעסוקה ;</p> <p>נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת ;</p> <p>גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;</p> <p>תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;</p> <p>תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"</p> <p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"</p> <p>"חוק שכר מינימום"</p> <p>"מחוז חיפה והצפון"</p> <p>"מחוז תל-אביב והמרכז"</p> <p>"מחוז ירושלים"</p> <p>"מחוז דרום"</p> <p>"מפעל מקדם תעסוקה"</p> <p>"מציע"</p> <p>"מקבל שירות", "מקבלי שירותים"</p> <p>"נהלי והנחיות השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי"</p> <p>"נותן-שירות"</p> <p>"תואר אקדמי"</p> <p>"תקנות חובת המכרזים"</p>
---	--

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך שלושים יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח 5 למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 26.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 18 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום בחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
  - 2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
  - 2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך 18,000 ₪ (ובמילים: שמונה עשר אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 15/10/2017.
  - 2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
  - 2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
  - 2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

- 2.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 5 למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 7 המצ"ב.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. **מובהר כי ספק המפעיל עבור המשרד מפעלים מקדמי תעסוקה, מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה בשל ניגוד העניינים הקיים במתן השירותים מכח מכרז זה, במקביל להפעלת מפעלים מקדמי תעסוקה.**
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 18 א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק

- העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 8 מאומת ע"י עו"ד.

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1. שכר עובדים סוציאליים

- 2.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 2.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 9.

### 2.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, עבור שלושה גופים שיקומיים לפחות, למשך שנה אחת ברציפות לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף זה – "גופים שיקומיים" – גופים המספקים שירותי שיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה ואינם המציע או גופים הקשורים לו.

מובהר כי לעניין סעיף זה, ייחשבו שתי יחידות ארגוניות שונות בתוך ארגון אחד כשני גופים שונים, וכי הסמכות לקבוע האם מדובר בשתי יחידות ארגוניות שונות נתונה לשיקול דעת המשרד בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 10. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

### 2.2.3. הצוות המוצע

### 2.2.3.1. עובד סוציאלי בכיר מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי בכיר מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

#### במצטבר –

2.2.3.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי.

### 2.2.3.2. מרפא בעיסוק בכיר מוצע

על המציע להציג מרפא בעיסוק בכיר מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

#### במצטבר –

2.2.3.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ובעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

2.2.3.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כמרפא בעיסוק בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.3.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי.

יובהר כי לא ניתן להציג אנשי צוות בהצעה ולהעסיק כח אדם לצורך מתן השירותים במכרז, המועסקים במקביל במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים עבור המשרד, בשל ניגוד העניינים הקיים במתן השירותים במכרז, במקביל להפעלת מפעלים מקדמי התעסוקה עבור המשרד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 12, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות

המוצע (עובד סוציאלי בכיר ומרפא בעיסוק בכיר) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים ותעודות מקצוע, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 12.

## 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
  - 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
  - 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב 6. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
  - 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 18 ג' המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.
  - במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.
  - 2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 16 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.
  - 2.3.6. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
- המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.7 ו-3.2.8 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 10, בנספח 11 ובנספח 12, לפי העניין.
- 3.2.4 למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מהנדס תעשייה וניהול במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 7.7.2 בנספח 1 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מהנדס תעשייה וניהול כאמור או שהמהנדס שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 7.7.2 בנספח 1 למכרז יקבל 0 נק' בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 3.2.5 להוכחת ההשכלה והניסיון של המהנדס תעשייה וניהול, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של רכז התכנית המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 12 למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 3.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1	ניסיון במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, למשך שנה אחת ברציפות לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלושה גופים נוספים להם ניתנו השירותים כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה גופים שיקומיים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 8 נק' עבור חמישה עשר גופים בסך הכל.	8

9	<p>יבדק ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ והדרכה לארגונים העוסקים בתחום <b>שיקום תעסוקתי</b> עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p>	<p><b>ניסיון במתן שירותי ייעוץ והדרכה לארגונים העוסקים בתחום שיקום תעסוקתי עבור אנשים עם מוגבלות</b></p>	.1.2	
12	<p>יבדקו עד שלוש תכניות תעסוקתיות, ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע עבור גופים שיקומיים כהגדרתם בסעיף 2.2.2 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל תכנית תוערך לפי רציונל העבודה, אופן הפעלתה, רמת החדשנות והיזמות שבה, רמת תרומתה לקידום אוכלוסיית היעד ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.</p> <p>על המציע לפרט את התכניות כמפורט בנספח 11, ולציין עבור כל אחת מהן שם וטלפון של איש קשר מטעם הגוף המזמין עבורו בוצעה התכנית. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>מובהר כי על המציע להשחיר בתכנית כל פרט מזהה הנוגע לאנשים עם מוגבלות ככל שאלו מוזכרים בתכנית, כגון שם, ת.ז., כתובת, טלפון וכיו"ב.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות התכנית, יעדיה ותוצאותיה (עד 10 עמודים בסך הכל).</p> <p><b>הניקוד המקסימלי עבור כל תכנית שתוצג הוא 4 נק', עד לניקוד אפשרי מקסימלי של 12 נק'.</b></p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו כמקנות יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	<p><b>הערכת תכניות תעסוקתיות, ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע</b></p>	.1.3	
29	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט הייצור בתחום השיקום התעסוקתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 7.7.1 לנספח 1 (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.  <b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 7.7.2 לנספח 1 יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</b></p>	<p><b>ניסיון בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט הייצור בתחום השיקום התעסוקתי לאנשים עם מוגבלות</b></p>	.2.1	<p><b>2. מהנדס תעשייה וניהול המוצע</b></p>

6	<p>יבדק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף ז.7.ב לנספח 1 (שנה לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף ז.7.ב לנספח 1 יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</b></p>	ניסיון בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי	2.2	
2	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מהנדס תעשייה וניהול המוצע.</p> <p>מהנדס תעשייה וניהול מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בהנדסת תעשייה וניהול יקבל 2 נק'.</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף ז.7.ב לנספח 1 יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</b></p>	השכלה	2.3	
14	<b>סה"כ ניקוד למהנדס תעשייה וניהול המוצע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות	3.1	3. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע
6	<p>יבדק ניסיון העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי	3.2	
2	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע. עובד סוציאלי בכיר שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 2 נק'.</p>	השכלה	3.3	
14	<b>סה"כ ניקוד לעובד סוציאלי בכיר המוצע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון המרפא בעיסוק הבכיר המוצע בעבודה כמרפא בעיסוק בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה כמרפא בעיסוק בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות	4.1	4. המרפא בעיסוק הבכיר המוצע
6	<p>יבדק ניסיון המרפא בעיסוק הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד</p>	ניסיון בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי	4.2	

	קבלת תעודת המקצוע, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	השיקום התעסוקתי		
2	תיבדק השכלתו האקדמית של המרפא בעיסוק בכיר המוצע. מרפא בעיסוק בכיר שהוא בעל תואר אקדמי שני בריפוי בעיסוק יקבל 2 נק'.	השכלה	4.3	
14	<b>סה"כ ניקוד למרפא בעיסוק בכיר המוצע</b>			
15	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת למתן השירותים במסגרת מכרז זה. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 13 המצ"ב. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'. <b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</b>	תכנית עבודה מוצעת למתן השירותים במסגרת מכרז זה	5.1	5. תכנית עבודה מוצעת
15	<b>סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת</b>			
14	נציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.9 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 14 נק'. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר ביתר המרכיבים של בדיקת האיכות. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה. <b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-56 נק' ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 5).</b>	ריאיון	6.1	6. ריאיון
14	<b>סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת</b>			
100	<b>סה"כ ניקוד</b>			

- 3.2.7. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.2.8. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.9 ריאיון (14 נק')

- 3.2.9.1 נציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.9.2 הנציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 3.2.9.3 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 3.2.9.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-56 נק' ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 5).
- 3.2.9.5 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.9.6 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	ניסיונו של המציע בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה (ובכלל כך: מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, חדשנות, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיו"ב).	20%
2.	מתווה הפעולה ואבני הדרך למתן השירותים תוך מתן דגש לחלקים החדשניים והייחודיים של המציע.	20%
3.	התרשמות כללית מהמציע (ובכלל כך: הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד נשוא המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות וכיו"ב)	15%
4.	<b>העובד הסוציאלי הבכיר המוצע:</b> ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נשוא המכרז)	15%
5.	<b>המרפא בעיסוק הבכיר המוצע:</b> ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה	15%

	תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא (המכרז)	
15%	<p><b>מהנדס תעשייה וניהול המוצע:</b> ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כד: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא (המכרז)</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 7.7.2 לנספח 1 יקבל 0 נק' עבור קריטריון זה.</b></p>	6.
100%	סה"כ ניקוד לריאיון	7.

3.2.10. תכניות שבנה והטמיע המציע (12 נק')

- 3.2.10.1. כל תכנית תוערך לפי רציונל העבודה, אופן הפעלתה, רמת החדשנות והזימות שבה, רמת תרומתה לקידום אוכלוסיית היעד ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע
- 3.2.10.2. מובהר כי על המציע להשחיר בתכנית כל פרט מזהה הנוגע לאנשים עם מוגבלות ככל שאלו מוזכרים בתכנית, כגון שם, ת.ז., כתובת, טלפון וכיו"ב.
- 3.2.10.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.10.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התוכנית, מטרותיה המרכזיות ויעדיה	10%
2.	תפיסה מקצועית טיפולית של המציע כפי שבאה לביטוי בתוכנית (הגישות הטיפוליות שעל פיהן בוצעה התוכנית ו"האני-מאמין" שעמד בבסיס התוכנית)	10%
3.	מתווה הפעולה ואבני הדרך של התוכנית המוגשת תוך הדגשה לחלקים החדשניים והייחודיים של התכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	30%
	3.1. תיאור התוכנית	
	3.2. כלי ההתערבות בתוכנית	
	3.3. משך התוכנית	
	3.4. מידת מעורבות הצוות בתכנית (צוות רב מקצועי)	
	3.5. התייחסות למנגנונים פנים ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים	
3.6. תהליכי הטמעה של התוכנית במסגרת		
4.	תוצאות התכנית: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית שהוטמעה, איזה שינויים חלו כתוצאה מהתכנית ברמת מקבלי השירות וברמת המסגרת.	15%
5.	מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית	10%
6.	חדשנות ומקוריות התכנית	10%

15%	התרשמות כללית	7.
100%	סה"כ ניקוד לתכניות שהפעיל המציע	8.

3.2.10.5. המציע יפרט את אודות התכניות שבנה וביצע **בנספח 11**.

**3.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נק')**

3.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.11.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.11.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.

3.2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה ז.

3.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

3.2.11.5.1. חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים (5%).

3.2.11.5.2. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי וחלוקת האחריות בין אנשי הצוות, ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שהספק יידרש להיות עימם בקשר) (10%).

3.2.11.5.3. תפיסה מקצועית לגבי שיקום תעסוקתי ותעסוקת אנשים עם מוגבלות (10%).

3.2.11.5.4. מתווה פעולה להטמעת מודלים שיקומיים תעסוקתיים במפעלים מקדמי תעסוקה (כגון: יחידות הכשרה, הנחלת מיומנויות תעסוקתיות לתעסוקה בשוק הפתוח וכיו"ב) (40%).

3.2.11.5.5. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מפעל, שיטות בתחומי מערכות מידע ליעול התהליכים במפעלים וכיו"ב) (10%).

3.2.11.5.6. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%).

- 3.2.11.5.7. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).
- 3.2.11.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.
- 3.2.11.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 13.

### 3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- 3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:
- 3.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 17 המצ"ב.
- 3.3.1.2. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 3.3.1.2.1. **שעת עבודה של מהנדס תעשייה וניהול** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 3.3.1.2.2. **שעת עבודה של עובד סוציאלי בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 3.3.1.2.3. **שעת עבודה של מרפא בעיסוק בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 3.3.1.2.4. **שעת עבודה של עובדי שיקום זוטרים** (בהתאם למפורט בסעיף 7.ז.ה לנספח 1, כולל שעות הדרכה שוטפת, הנחיה קבוצתית, טיפול בתיקים, התאמת והנגשת עמדות עבודה, קידום מיומנויות תעסוקתיות וכיו"ב);
- 3.3.1.2.5. **תקורה חודשית קבועה** (כולל עלות רכז התכנית, מזכירות, הדפסות, תפעול הקורסים, הזמנות ורישום לקורסים, הפקת תעודות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה).
- 3.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 3.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך המכפלות של אומדן היקף כל רכיב בהצעת המחיר שהוצעה עבורו. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

### 3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראות תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל

את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא

הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את

ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך

על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

- 3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה- 05/06/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 19.
- 4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

#### 4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 131 / 2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח 17) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.2 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 14 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4 חתימה על מסמכי המכרז**

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### **4.5 תוקף ההצעה**

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 15/10/2017. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6 לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 18 ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

- בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 4.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 15, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטת

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.10. הארכת מועדים**

4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **4.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### **4.12. פרסום ההתקשרות**

4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

- 4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 16 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.12.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.12.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### **4.13. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 5. עלות

- 5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1. **שעת עבודה של מהנדס תעשייה וניהול** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 5.1.2. **שעת עבודה של עובד סוציאלי בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 5.1.3. **שעת עבודה של מרפא בעיסוק בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות);
- 5.1.4. **שעת עבודה של עובדי שיקום זוטרים** (בהתאם למפורט בסעיף 7.ז.ה לנספח 1, כולל שעות הדרכה שוטפת, הנחיה קבוצתית, טיפול בתיקים, התאמת והנגשת עמדות עבודה, קידום מיומנויות תעסוקתיות וכיו"ב);
- 5.1.5. **תקורה חודשית קבועה** (כולל עלות רכז התכנית, מזכירות, הדפסות, תפעול הקורסים, הזמנות ורישום לקורסים, הפקת תעודות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה).
- 5.2. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 17) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.3. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 18 למכרז.
- 5.5. תנאי ההצמדה מפורטים נספח 18 ד' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (עובד סוציאלי בכיר ומרפא בעיסוק בכיר) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים ותעודות מקצוע, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 12.		

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. <b>האישור יצורף בסופו של נספח 2.</b>		

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 4	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 7	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 10	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות).
נספח 11	תכניות שבנה והטמיע המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 12	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 13	תכנית עבודה מוצעת	יש לחתום.
נספח 14	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 15	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 16	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 17	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 18	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 18 א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 18 ב'	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח 18 ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 18 ד'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 19	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**סעיף**

**נושא**

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	שעות מתן השירות
ה	מהות השירות
1.ה	כללי
2.ה	יעדי השירות
3.ה	סוגי השירותים שיפעיל הספק
א:3.ה	קורסים להטמעת תיק מפעל ותיק מקבל שרות
ב:3.ה	הטמעת תיק מפעל במפעלים חדשים
ג:3.ה	פיתוח תכניות וליווי במפעלים
ו	סטטיסטיקה ודוחות
ז	דרישות כח אדם
ח	דרישות ציוד

**א. כללי**

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.
- א.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי ליווי, פיתוח והדרכה במטרה להביא לייעול התהליך השיקומי והארגוני במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאנשים עם מוגבלות פיזית או חושית. תחומי הפעילות יכללו ייעוץ ארגוני והדרכת צוותים, וכן הטמעת כלים שפותחו בתחום תהליכי שיקום במפעלים מקדמי תעסוקה ומתן הדרכה בנושא. השירותים יינתנו הן להנהלת השירות והן למפעלים מקדמי התעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ.
- א.3. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. מקום מתן השירות**

השירותים יינתנו במפעלים מקדמי תעסוקה ברחבי הארץ, וכן במשרדי הנהלת השירות בירושלים.

## ג. היקף השירות

- 1.ג. השירותים יינתנו עבור כ-110 מפעלים מקדמי תעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ. כ-40% מהמפעלים ממוקמים במחוז הצפון, כ-30% במחוז המרכז וכ-30% במחוזות ירושלים והדרום. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.ג. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## ד. שעות מתן השירות

- 1.ד. השירותים יינתנו בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות.

## ה. מהות השירות

- 1.ה. כללי
  - ה.1.א. השירות לשיקום תעסוקתי-מקצועי פועל כיחידת מטה באגף השיקום של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. השירות מתנהל על פי מטרות ויעדים, מכון תוצאות ובעל אוריינטציה עסקית ושיווקית.
  - ה.1.ב. המשרד אחראי לרווחתן של אוכלוסיות רבות, ביניהן גם אנשים שנולדו עם מוגבלויות, או נפגעו במהלך חייהם. אחד ממרכיבי הרווחה המשמעותיים, הנו התעסוקה.
  - ה.1.ג. חלק מהאנשים נדרשים רק להנגשה על מנת שיוכלו להיות מועסקים ולהשתכר בשוק העבודה הפתוח. חלק אחר יזדקק להגנה וסיוע לעולם, ולא יוכל להיות מועסק באופן עצמאי לעולם. בין שני קצוות אלו, ישנם אנשים רבים בטווח רחב של אפשרויות שיקומיות ויכולות תעסוקתיות.
  - ה.1.ד. אי לכך, החזון של שירות הוא מיצוי היכולות והשאיפות התעסוקתיות והכלכליות של כל אדם עם מוגבלות, תוך השתלבות מיטבית בקהילה ובשוק העבודה הפתוח.
  - ה.1.ה. השירות שם לנגד עיניו את ערכי השותפות של מקבל השירות, העצמתו כבר מראשית תהליך השיקום, הרחבת אפשרויות הבחירה ועידוד התחרות ככלי לשיפור מתמיד של איכות השירות למקבל השירות.
  - ה.1.ו. לאור מטרות אלו, מפעיל השירות בין היתר מפעילים מקדמי תעסוקה – מפעלים יצרניים מכווני כדאיות כלכלית ומדמי סביבת עבודה בשוק הפתוח.

- ה.1.1. יעדי המפעלים עבור מקבלי השירות במפעלים מקדמי התעסוקה הם:
- ה.1.1.1. שיקום והכשרה, תוך כדי תעסוקה, של מיומנויות רכות, הרגלי עבודה, הכרת סביבת עבודה נורמטיבית והכנה לקראת יציאה למעגל העבודה בשוק הפתוח.
- ה.2.1.1. אספקת מסגרת תעסוקה זמנית או מתמשכת לאנשים שאינם מוכנים בשלב זה ליציאה למסגרת תעסוקתית בשוק הפתוח.
- ה.1.1.ח. את המפעלים הללו מפעילים ספקי שירות – גופים מקצועיים המומחים בשיקום תעסוקתי שזכו במכרז של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים או במכרז של הרשות המקומית להפעלת שירותי השיקום התעסוקתי. במקרים בודדים הרשות המקומית מפעילה באופן עצמאי את המפעל והספק יידרש לעבוד מולה.
- ה.1.1.ט. מודל ההפעלה הנוכחי של המפעלים אינו כולל מתן שכר לעובדים, אלא מתן תשלומי גבי"ע – גמול ביצוע עבודה, כלומר חלוקת הרווחים המתקבלים מהתעסוקה בין המועסקים, כאשר ספקי השירות מקבלים תמורה קבועה מהמשרד עבור הפעלת המפעלים.
- ה.1.1.י. מטרת השירותים שיינתנו לפי מכרז זה היא לסייע לייעול העבודה השיקומית והארגונית במפעלים מקדמי התעסוקה.
- ה.1.1.יא. במקביל לכך מטרת המפעלים היא לעודד את האנשים המסוגלים לכך ליציאה לעבודה בשוק החופשי מחוץ למפעל המוגן.
- ה.1.1.יב. לשם השגת מטרות אלה נדרש הספק במכרז זה למתן שירותי הטמעה והדרכת תהליכי שיקום במפעלים.
- ה.1.1.יג. כמו כן יידרש הספק לליווי והדרכת הצוותים בבניית יחידות הכשרה במפעלים או בשוק הפתוח.
- ה.1.1.יד. מובהר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד. הספק לא יהיה רשאי להפיץ או לפרסם תוצרים אלו אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי אישורו של המשרד יותנה בין היתר בכך כי בכל שימוש אשר ייעשה בכלי יצוין כי הכלי פותח במימון משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- ה.1.1.טו. במידת הצורך יידרש הספק לבצע סקרים כגון: סקרי שביעות רצון של לקוחות, סקרים תקופתיים לבדיקת מצב המפעל וכיו"ב.

## ה.2. יעדי השירות

בשנים האחרונות פותחה תורת ידע בתחום תהליכי שיקום למקבלי השירות במפעלים מקדמי התעסוקה. הספק יידרש להטמיע את הידע שנצבר וכן ידע חדש שייבנה על ידו במפעלים, כולל, בין היתר, הנושאים הבאים:

ה.2.א. הטמעת "ספר מפעל" ושיטת העבודה באמצעותו בקרב אנשי הצוות במפעלים. ניתן לקרוא את ספר המפעל בקהילת הידע "שיקום ומוגבלויות" באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.kehilot.molsa.gov.il/NR/ronlyres/695A33A9-598E-4AED-93C2-64F81BF3626F/0/sefermifal.pdf](http://www.kehilot.molsa.gov.il/NR/ronlyres/695A33A9-598E-4AED-93C2-64F81BF3626F/0/sefermifal.pdf)

ה.2.ב. הטמעת "תיק מקבל שירות" ושיטת העבודה באמצעותו בקרב אנשי הצוות במפעלים.

תיק מקבל שירות הינו כלי ממוחשב שפותח על ידי המשרד. מטרת תיק מקבל השירות הינה להגדיר תהליך עבודה עם מקבל שירות במפעל. ניתן לקרוא אודות תיק מקבל שירות בספר המפעל בעמ' 37.

התיק כולל, בין היתר, את המסמכים הבאים –

ה.2.ב.1. קליטת מקבל שירות;

ה.2.ב.2. הערכה תפקודית;

ה.2.ב.3. הערכה פסיכוסוציאלית;

ה.2.ב.4. בניית תכנית וקידום אישית;

ה.2.ב.5. טיפול באירוע חריג.

ה.2.ג. קבלת נתונים מתוך המערכת הממוחשבת של המפעלים שבאמצעותה פועל המשרד, הפקת דוחות ותרשימים, איתור חוזקות ובעיות, ובהתאם לכך פיתוח תכניות פעולה לשינוי ושימור, וליווי והטמעה של הכלים שפותחו.

ה.2.ד. הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאנשי הצוות במפעל.

ה.2.ה. הכשרת מנהלים, עוסי"ם ועובדי צוות אחרים.

ה.2.ו. ייעוץ ארגוני ושיטות ניהול.

ה.2.ז. הטמעה של תוכן ליחידות הכשרה הקיימות במפעלים, שמטרתן איתור וקידום מקבלי השירות בעלי פוטנציאל ליציאה לעבודה בשוק הפתוח.

### ה.3. סוגי השירותים שיפעיל הספק

לשם הטמעת הידע כאמור בסעיף ה.2 לעיל, יספק הספק את השירותים הבאים:

#### ה.3.א. קורסים להטמעת תיק מפעל ותיק מקבל שרות

ה.3.א.1. בכל שנה יתקיימו **כחמישה קורסים** להטמעת ספר מפעל ותיק מקבל שרות.

ה.3.א.2. הספק יבנה את תכנית הקורס להטמעת תיק מפעל ותיק מקבל שירות ויביא אותה לאישור המשרד, וכן יהיה אחראי להעברת ההרצאות ולהתקשרות עם מרצים חיצוניים לפי הצורך.

ה.3.א.3. ההרצאות בקורסים יועברו על ידי מרצים מומחים בתחומם, ובנוסף תתקיים למידת עמיתים בהנחיית רכז התכנית.

- ה.3.א.4. כל קורס יימשך כ-12 מפגשים, 8 שעות כל מפגש (כולל הפסקות).
- ה.3.א.5. כל קורס ייועד עבור עד 25 אנשי צוות שיקום (עובדים סוציאליים ומרפאים בעיסוק) ממפעלים שונים.
- ה.3.א.6. חלק מהקורסים יהיו מיועדים עבור צוות המפעל שאינם צוות שיקום (מנהל ומדריכים), עד 25 משתתפים בכל קורס. הקורסים הללו יישאו אופי מעשי המותאם לאנשי הצוות הללו.
- ה.3.א.7. מתקני ההדרכה בהם יתקיימו הקורסים יסופקו באחריות המשרד, לרוב בתוך תחומי המפעלים. יובהר כי בכל מקרה, הספק לא יידרש להעמיד מבנה עבור קיום הקורסים.
- ה.3.א.8. הקורסים הארציים יתקיימו לרוב במרכז הארץ. לעיתים יתקיימו קורסים מחוזיים במחוזות השונים.
- ה.3.א.9. הקורס ירוכז וינוהל על ידי רכז התכנית מטעם הספק.
- ה.3.א.10. באחריות הספק ארגון ותפעול הקורס, כולל הזמנות המשתלמים בהתאם לרשימה שתועבר על ידי המשרד, וכן רישום בפועל של המשתלמים בכל מפגש, והעברת משוב בסיום הקורס.
- ה.3.א.11. הספק ידאג להפקת תעודות סיום קורס עבור מסיימי הקורס.

### ה.3.ב. הטמעת תיק מפעל במפעלים חדשים

- ה.3.ב.1. הספק יבנה תכנית קורס בסיסי להטמעת תיק מפעל ולהדרכת הצוות השיקומי שיפעיל את המפעל החדש (מנהל המפעל, מנהלים מקצועיים של הספק, עובדים סוציאליים ומרפאים בעיסוק).
- ה.3.ב.2. הקורס יהיה מיועד עבור צוות של מפעל אחד או מספר מפעלים לקראת תחילת פעילותם, ועד 25 משתתפים בכל קורס.
- ה.3.ב.3. ההרצאות בקורסים יועברו על ידי מרצים מומחים בתחומם, ובנוסף תתקיים למידת עמיתים בריכוז רכז התכנית.
- ה.3.ב.4. מספר הקורסים המוערך בשנה הוא כ-3 קורסים.
- ה.3.ב.5. כל קורס יימשך כ-2-3 מפגשים, למשך 8 שעות כל מפגש (כולל הפסקות).
- ה.3.ב.6. מתקני ההדרכה בהם יתקיימו הקורסים יסופקו באחריות המשרד, לרוב בתוך תחומי המפעלים.
- ה.3.ב.7. הקורס ירוכז וינוהל על ידי רכז התכנית מטעם הספק.
- ה.3.ב.8. באחריות הספק ארגון ותפעול הקורס, כולל הזמנות המשתלמים בהתאם לרשימה שתועבר על ידי המשרד, וכן רישום בפועל של המשתלמים בכל מפגש, והעברת משוב בסיום הקורס.

### ה.3.ג. פיתוח תכניות וליווי במפעלים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

- ה.1.ג.3. המשרד יפנה אל הספק לצורך פיתוח תכניות וליווי הצוות בהטמעת הכלים של ספר המפעל ותיק מקבל השירות במפעלים. מובהר כי ככלל הליווי ייעשה מול ארגון המפעיל מפעל אחד או יותר ולא מול כל מפעל בפני עצמו, למעט במקרים מיוחדים.
- ה.2.ג.3. עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד לגבי מפעל אחד או מספר מפעלים המופעלים על ידי ספק שירות אחד, ייצור הספק קשר עם צוותי המפעלים לשם התחלת עבודה.
- ה.3.ג.3. הספק יהיה אחראי לקבלת נתונים מתוך המערכת הממוחשבת של המפעלים שבאמצעותה פועל המשרד, ובהתאם לנתונים יפיק דו"חות ותרשימים לשימוש המשרד ולשם המשך עבודה.
- ה.4.ג.3. הצוות מטעם הספק יאתר חוזקות ובעיות בעבודת המפעל, ובהתאם לכך יפתח תכניות פעולה לשינוי ושימור, בשיתוף עם אנשי הצוות במפעל.
- ה.5.ג.3. הצוות מטעם הספק ילווה את צוות המפעל בהדרכה והטמעה של הכלים שפותחו.
- ה.6.ג.3. לשם כך, הצוות מטעם הספק יקיים הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאנשי הצוות במפעל, בתחומי הכשרת מנהלים, עוסי"ם ועובדי צוות אחרים, ייעוץ ארגוני ושיטות ניהול, וכן הטמעה של תוכן ליחידות הכשרה הקיימות במפעלים שמטרתן איתור וקידום מקבלי השירות בעלי פוטנציאל ליציאה לעבודה בשוק הפתוח.
- ה.7.ג.3. במידת הצורך יידרש הספק לבצע סקרים כגון: סקרי שביעות רצון של לקוחות, סקרים תקופתיים לבדיקת מצב המפעל וכיו"ב.
- ה.8.ג.3. לעיתים יידרשו אנשי מקצוע חיצוניים עבור עבודת הליווי שיאותרו על ידי הספק – מומחי פתרונות דיגיטליים, כלכלנים, אנשי מנהל עסקים וכיו"ב. המשרד ישלם לספק עבור העסקת אנשי צוות אלו החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד ובעלות שנתית כוללת שלא תעלה על 100,000 ₪.

## 1. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות פיקוח שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:
- ו.1.1.א. דיווח על מס' קורסים / הכשרות / השתלמויות שבוצעו במהלך החודש החולף;
- ו.1.1.ב. פירוט ברמת מפעל לגבי פעולות שבוצעו.
- 2.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

- 3.1. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, לרבות תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 4.1. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2. דרישות כח אדם

- 1.2. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם ההדרכתי, הפיתוחי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד. יובהר כי לא ניתן להציג אנשי צוות בהצעה ולהעסיק כח אדם לצורך מתן השירותים במכרז, המועסקים במקביל במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים עבור המשרד, בשל ניגוד העניינים הקיים במתן השירותים במכרז, במקביל להפעלת מפעלים מקדמי התעסוקה עבור המשרד.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 4.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.2. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.2. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.2. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך מתן שירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

- ז.7.א. רכז התכנית
- ז.7.א.1. תיאור תפקיד:
- ז.7.א.1.א. ניהול לוגיסטי של התכנית במפעלים השונים ;
- ז.7.א.1.ב. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בתכנית למדיניות ודרישות המשרד.
- ז.7.א.1.ג. זיהוי צרכים מקצועיים של המפעלים ומתן מענה מותאם ;
- ז.7.א.1.ד. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים ;
- ז.7.א.1.ה. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח ;
- ז.7.א.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- ז.7.א.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בריכוז וניהול פרויקטים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.
- מובהר כי אדם אחד יוכל למלא את תפקיד רכז התכנית יחד עם תפקיד נוסף הנדרש עבור מכרז זה (מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי בכיר או מרפא בעיסוק בכיר) במידה והוא עומד בכל התנאים המצטברים עבור שני התפקידים יחד.
- בכל מקרה, לא ישולם בנפרד כל תשלום עבור שעות העבודה כרכז, מעבר לתקורה החודשית הקבועה.

- ז.7.ב. מהנדס תעשייה וניהול
- ז.7.ב.1. תיאור תפקיד:
- ז.7.ב.1.א. הדרכה ליווי ופיתוח בתחומים הבאים :
- ז.7.ב.1.א. תכנון תהליכי ייצור ;
- ז.7.ב.1.ב. תכנון עמדות עבודה ;
- ז.7.ב.1.ג. איתור ארגונים רוכשי עבודה פוטנציאלים ויצירת התקשרויות ;
- ז.7.ב.1.ד. בניית מפרט ייצור ;
- ז.7.ב.1.ה. תכנית לאימות ובחינה לצורך אבטחת איכות ;
- ז.7.ב.1.ו. פיתוח מודלים כלכליים ;
- ז.7.ב.1.ז. שיפור תהליכי ייצור במפעל מקדם תעסוקה.
- ז.7.ב.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת תעשייה וניהול.
- ז.7.ב.3.6.1. דרישות ניסיון:
- ז.7.ב.3.6.1.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

הייצור בתחום השיקום התעסוקתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ז.7.ב.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי.

ז.7.ג. עובד סוציאלי בכיר

ז.7.ג.1. תיאור תפקיד:

ז.7.ג.1.א. הדרכה ומתן כלים לעבודת העובד הסוציאלי במפעל על כל הרצף;

ז.7.ג.1.ב. הדרכה לעו"ס על עבודה עם תיק מקבל השירות כולל כתיבת הערכה פסיכוסוציאלית;

ז.7.ג.1.ג. הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום למקבל שירות, ראייה מערכתית הדרכה בנושא עבודה בצוות רב

מקצועי, הנחיות לגבי טיפול במקרים חריגים; ז.7.ג.1.ד. העשרת ידע בתחום העבודה הסוציאלית במפעל;

ז.7.ג.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.

ז.7.ג.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז.

ז.7.ד. מרפא בעיסוק בכיר

ז.7.ד.1. תיאור תפקיד:

ז.7.ד.1.א. הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות;

ז.7.ד.1.ב. התאמות עמדות עבודה;

ז.7.ד.1.ג. בניית תכניות תפקוד תיווך ולווי להוצאת מקבלי השרות מהמפעל;

ז.7.ד.1.ד. הדרכה בנושא הקמה ולווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים;

ז.7.ד.1.ה. בניית תכנית קידום;

ז.7.ד.1.ו. הדרכה בנושא לווי צוות רב מקצועי של המפעל;

ז.7.ד.1.ז. העשרת ידע בתחום.

ז.7.ד.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.

ז.7.ד.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז.

ז.7.ה. עובדי שיקום זוטרים – עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק

ז.7.ה.1.	<u>תיאור תפקיד:</u>
ז.7.ה.1.א.	טיפול בתיקים ;
ז.7.ה.1.ב.	יישום תהליכים בשטח ;
ז.7.ה.1.ג.	עבודה עם צוותי המפעל ;
ז.7.ה.1.ד.	הטמעת תהליכים ;
ז.7.ה.1.ה.	עיבוד ואיסוף נתונים ;
ז.7.ה.1.ו.	הדרכות צוותים ;
ז.7.ה.1.ז.	התאמת והנגשת עמדות עבודה ;
ז.7.ה.1.ח.	קידום מיומנויות תעסוקתיות.
ז.7.ה.2.	<u>דרישות השכלה:</u>
ז.7.ה.2.א.	<u>לעובד סוציאלי:</u> תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ז.7.ה.2.ב.	<u>למרפא בעיסוק:</u> תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ובעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

## ח. דרישות ציוד

- ח.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- ח.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים, ובין היתר מחשב, חומרים מצולמים, ברקו וכלי כתיבה. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש ; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- ח.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- ח.4. על הספק לצייד כל אחד מאנשי הצוות המקצועיים מטעמו במחשב אישי לצורך מתן השירות.
- ח.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## נספח 2 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים  
מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
- מס. פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה  
ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 3 כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 18,000 ₪ (במילים: שמונה עשר אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמות מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכיה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

חתימה וחתימות

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מספר רישיון

תאריך

## נספח 6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

## נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
  - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
  - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 18 א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 9 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



## נספח 10 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, למשך שנה אחת ברציפות לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

עמוד 54, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים**  
**החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האם השירותים כוללים הדרכת אנשי צוות? יש לכתוב: כן/לא	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע יש לפרט מהם שירותי הפיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות/טיפוליות/ארגוניות שניתנו על ידי המציע	פירוט אודות שירותי השיקום הניתנים על ידי הגוף השיקומי לו ניתן השיקום	שם הגוף השיקומי לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ והדרכה לארגונים העוסקים בתחום שיקום תעסוקתי עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	פירוט אודות העיסוק של הארגון לו ניתן השירות	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם החותם                      \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מספר רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 56, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 11 תכניות שבנה והטמיע המציע**

מובהר כי על המציע להשחיר בתכנית כל פרט מזהה הנוגע לאנשים עם מוגבלות ככל שאלו מוזכרים בתכנית, כגון שם, ת.ז., כתובת, טלפון וכיו"ב.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.

**1. תכנית מס' 1:**

הלקוח עבורו נבנתה התכנית: \_\_\_\_\_

מועד בניית וביצוע התכנית: \_\_\_\_\_

שם וטלפון של איש קשר מטעם הגוף המזמין עבורו בוצעה התכנית: \_\_\_\_\_

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התוכנית, מטרותיה המרכזיות ויעדיה (10%)

---

---

---

---

---

ב. תפיסה מקצועית טיפולית של המציע כפי שבאה לביטוי בתוכנית (הגישות הטיפוליות שעל פיהן בוצעה התוכנית ו"האני-מאמין" שעמד בבסיס התוכנית) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה ואבני הדרך של התוכנית המוגשת תוך הדגשה לחלקים החדשניים והייחודיים של התכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (30%)

1) תיאור התוכנית

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) כלי ההתערבות בתוכנית

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) משך התוכנית

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) מידת מעורבות הצוות בתכנית (צוות רב מקצועי)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(5) התייחסות למנגנונים פנים ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) תהליכי הטמעה של התוכנית במסגרת

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. תוצאות התכנית: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית שהוטמעה, איזה שינויים חלו כתוצאה מהתכנית ברמת מקבלי השירות וברמת המסגרת. (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס:

- a. חדשנות ומקוריות התכנית (10%).
- b. התרשמות כללית (15%).

**2. תכנית מס' 2:**

הלקוח עבירו נבנתה התכנית:

מועד בניית וביצוע התכנית:

שם וטלפון של איש קשר מטעם הגוף המזמין עבירו בוצעה התכנית:

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התוכנית, מטרותיה המרכזיות ויעדיה (10%)

---

---

---

---

---

ב. תפיסה מקצועית טיפולית של המציע כפי שבאה לביטוי בתוכנית (הגישות הטיפוליות שעל פיהן בוצעה התוכנית ו"האני-מאמין" שעמד בבסיס התוכנית) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה ואבני הדרך של התוכנית המוגשת תוך הדגשה לחלקים החדשניים והייחודיים של התכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (30%)

1) תיאור התוכנית

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) כלי ההתערבות בתוכנית

---

---

---

---

---

---

---

(3) משך התוכנית

---

---

---

---

---

(4) מידת מעורבות הצוות בתכנית (צוות רב מקצועי)

---

---

---

---

---

---

(5) התייחסות למנגנונים פנים ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים

---

---

---

---

(6) תהליכי הטמעה של התוכנית במסגרת

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. תוצאות התכנית: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית שהוטמעה, איזה שינויים חלו כתוצאה מהתכנית ברמת מקבלי השירות וברמת המסגרת. (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס:

a. חדשנות ומקוריות התכנית (10%).

b. התרשמות כללית (15%).

3. תכנית מס' 3:

הלקוח עבורו נבנתה התכנית: \_\_\_\_\_

מועד בניית וביצוע התכנית: \_\_\_\_\_

שם וטלפון של איש קשר מטעם הגוף המזמין עבורו בוצעה התכנית: \_\_\_\_\_

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התוכנית, מטרותיה המרכזיות ויעדיה (10%)

---

---

---

---

---

---

ב. תפיסה מקצועית טיפולית של המציע כפי שבאה לביטוי בתוכנית (הגישות הטיפוליות שעל פיהן בוצעה התוכנית ו"האני-מאמין" שעמד בבסיס התוכנית) (10%)

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה ואבני הדרך של התוכנית המוגשת תוך הדגשה לחלקים החדשניים והייחודיים של התכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (30%)

1) תיאור התוכנית

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) כלי ההתערבות בתוכנית

---

---

---

---

---

---

---

(3) משך התוכנית

---

---

---

---

---

(4) מידת מעורבות הצוות בתכנית (צוות רב מקצועי)

---

---

---

---

---

---

(5) התייחסות למנגנונים פנים ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים

---

---

---

---

(6) תהליכי הטמעה של התוכנית במסגרת

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. תוצאות התכנית: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית שהוטמעה, איזה שינויים חלו כתוצאה מהתכנית ברמת מקבלי השירות וברמת המסגרת. (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס:

a. חדשנות ומקוריות התכנית (10%).

b. התרשמות כללית (15%).



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



## נספח 12 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 66, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

- 1.1 העובד הסוציאלי הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם העובד הסוציאלי הבכיר המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

עמוד 67, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף

2.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		סוג המוגבלות של האנשים עבורם ניתנו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 3.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האם הדרכת העובדים הייתה בתחום השיקום התעסוקתי?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

עמוד 68, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים**  
**החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האם הדרכת העובדים הייתה בתחום השיקום התעסוקתי?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי בכיר כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה..

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,

עמוד 69, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 70, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2. המרפא בעיסוק הבכיר המוצע

- 2.1 המרפא בעיסוק הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.2 למכרז.
- 2.2 שם המרפא בעיסוק הבכיר המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.2.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

עמוד 71, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים**  
**החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

2.8 תעודת מקצוע (סעיף 2.2.3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

מספר התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף העתק של תעודת המקצוע.

2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרפא בעיסוק הבכיר המוצע בעבודה כמרפא בעיסוק בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2.2 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרפא בעיסוק הבכיר המוצע	סוג המוגבלות של האנשים עבורם ניתנו השירותים		שנות מתן השירות		פרטי איש קשר	
		ניתנו השירותים	האנשים עבורם	מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרפא בעיסוק הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2.3 למכרז, אמת מידה 4.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרפא בעיסוק הבכיר המוצע	האם הדרכת העובדים הייתה בתחום השיקום התעסוקתי?	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד

עמוד 72, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האם הדרכת העובדים הייתה בתחום השיקום התעסוקתי?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרפא בעיסוק הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת המרפא בעיסוק הבכיר המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד מרפא בעיסוק בכיר.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרפא בעיסוק בכיר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מרפא בעיסוק בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המרפא בעיסוק הבכיר המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 73, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

חתימה וחתימה

---

מספר רישיון

---

תאריך

---

עמוד 74, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_:



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**3. מהנדס תעשייה וניהול המוצע**

- 3.1 מהנדס תעשייה וניהול המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ז.7.ב לנספח 1 לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 2.
- 3.2 שם מהנדס תעשייה וניהול המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 השכלה אקדמית (ז.7.ב.2 לנספח 1, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

עמוד 75, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט הייצור בתחום השיקום התעסוקתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ז.7.ב.2.א לנספח 1, אמת מידה 2.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם מדובר בעבודה בהיבט הייצור בתחום השיקום התעסוקתי עבור אנשים עם מוגבלות?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המהנדס תעשייה וניהול המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשייה וניהול המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ז.7.ב.2.ב לנספח 1, אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם העבודה כללה הדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המהנדס תעשייה וניהול המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 76, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**הצהרת מהנדס תעשייה וניהול המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מהנדס תעשייה וניהול.
2. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מהנדס תעשייה וניהול כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד מהנדס תעשייה וניהול עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה...

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת מהנדס תעשייה וניהול המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 77, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם החותם                      \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מספר רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 78, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







## נספח 14 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 131 / 2017 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

מדינת ישראל  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים  
 החברתיים  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



**נספח 17 הצעת מחיר**

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
 ועדת המכרזים המשרדית  
 ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מס'	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח 1	אומדן היקף השירותים בשנה	מחיר מקסימלי ליחידה אחת	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
	A	B	C	D	E	F	G
1.	שעת עבודה של מהנדס תעשייה וניהול	שעת עבודה אחת	ה.3	$E_1=500$	₪ 282	$F_1=$ _____	$G_1=$ $F_1 \times D_1$
2.	שעת עבודה של עובד סוציאלי בכיר	שעת עבודה אחת	ה.3	$E_2=500$	₪ 282	$F_2=$ _____	$G_2=$ $F_2 \times D_2$
3.	שעת עבודה של מרפא בעיסוק בכיר	שעת עבודה אחת	ה.3	$E_3=500$	₪ 282	$F_3=$ _____	$G_3=$ $F_3 \times D_3$
4.	שעת עבודה של עובדי שיקום זוטרים	שעת עבודה אחת	ה.3	$E_4=1600$	₪ 90	$F_4=$ _____	$G_4=$ $F_4 \times D_4$
5.	תקורה חודשית קבועה	חודש אחד	ז.7.א ויתר הדרישות הכלליות במכרז	$E_5=12$	₪ 6,000	$F_5=$ _____	$G_5=$ $F_5 \times D_5$
	<b>סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ)</b>						
						$F_6=$ _____	$G_6=$ _____

עמוד 85, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



$(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5)$

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך המכפלות של אומדן היקף כל רכיב בהצעת המחיר שהוצעה עבורו. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח 18 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**

<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

עמוד 86, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## נספח 18 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

סנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 2017 / 131 – מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

#### 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 131

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח 1 למכרז.
- 4.2 היקף ההתקשרות השנתית יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.

- 4.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ליווי, פיתוח והדרכה במטרה להביא לייעול התהליך השיקומי והארגוני במפעלים מקדמי תעסוקה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 5.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 5.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 5.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

#### 6. התמורה

##### 6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 **שעת עבודה של מהנדס תעשייה וניהול** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות) - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.2 **שעת עבודה של עובד סוציאלי בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות) - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.3 **שעת עבודה של מרפא בעיסוק בכיר** (כולל: שעות ליווי, שעות הנחיה בקורסים, שעות פיתוח, ישיבות צוות) - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.4 **שעת עבודה של עובדי שיקום זוטרים** (בהתאם למפורט בסעיף 7.ז.ה לנספח 1, כולל שעות הדרכה שוטפת, הנחיה קבוצתית, טיפול בתיקים, התאמת והנגשת עמדות עבודה, קידום מיומנויות תעסוקתיות וכיו"ב) - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.5 **תקורה חודשית קבועה** (כולל עלות רכז התכנית, מזכירות, הדפסות, תפעול הקורסים, הזמנות ורישום לקורסים, הפקת תעודות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה) - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.6 **לעיתים יידרשו אנשי מקצוע חיצוניים עבור עבודת הליווי שיאותרו על ידי הספק – מומחי פתרונות דיגיטליים, כלכלנים, אנשי מנהל עסקים וכיו"ב. המשרד ישלם לספק עבור העסקת אנשי צוות אלו החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד ובעלות שנתית כוללת שלא תעלה על 100,000 ₪.**
- 6.1.2 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבוון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית

- ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 6.1.3 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.4 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.1.7 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי שירותים במסגרת התכנית.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.11 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 18 ד' למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 18 ד' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 17/07/2017.
7. קיזוז
- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקיזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. פיקוח המשרד
- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
9. סטטיסטיקה ודוחות
- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות פיקוח שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:
- 9.2. דיווח על מס' קורסים / הכשרות / השתלמויות שבוצעו במהלך החודש החולף;
- 9.3. פירוט ברמת מפעל לגבי פעולות שבוצעו.
- 9.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 9.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, לרבות תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 9.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

- 11. מועדי אספקת השירותים**
- 11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
  - 11.2. השירותים יינתנו בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות.
  - 11.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 12. התחייבות למתן שירות מלא**
- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
  - 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 13. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
  - 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
  - 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
  - 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
  - 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
  - 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
  - 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
  - 13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות במפעלים מקדמי התעסוקה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
  - 13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
  - 13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
  - 13.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
  - 13.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
  - 13.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 13.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעוד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 13.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 13.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור נכחי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### 16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 18. נזיקין**
- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 19. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 19.1. **ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק)**
- 19.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 19.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
- 19.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 19.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 19.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 19.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 19.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג

- בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 19.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 19.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה והשמצה, לשון הרע;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 19.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.4 כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 19.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 19.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.4.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 19.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 19.4.7 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 19.4.8 הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 19.4.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שישופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל

- פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 21. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים שיינתנו לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לשיקום מקצועי-תעסוקתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 23. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 24. העברת זכויות**
- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 24.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 25. נציג המשרד**

- 25.1 נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**26. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 26.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 26.5 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 6, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 ו-26.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

**27. ערבות**

- 27.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 17/07/2017.
- 27.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**

- 28.1 בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

- 28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 29. תניית שיפוט**  
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 30. כתובות והודעות**
- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.
- 31. ביקורת**
- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 32. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 33. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתמתם מחייבת את הספק.

_____	_____
עו"ד	תאריך

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא **מתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מס' 131 / 2017.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומס' פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס"** – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:**

[ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:**

מתן שירותי ליווי, פיתוח והדרכה במטרה להביא לייעול התהליך השיקומי והארגוני במפעלים מקדמי תעסוקה המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאנשים עם מוגבלות פיזית או חושית. תחומי הפעילות יכללו ייעוץ ארגוני והדרכת צוותים, וכן הטמעת כלים שפותחו בתחום תהליכי שיקום במפעלים מקדמי תעסוקה ומתן הדרכה בנושא. השירותים יינתנו הן להנהלת השירות והן למפעלים מקדמי התעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ.



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 131 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

עמוד 101, מתוך 116 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 18 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים**

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת

- תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה, או מי מטעמה, למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, אמצעים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

- 6. תשתית מקומית**
- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
  - 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
  - 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.
- 7. שימוש בכרטיס חכם**
- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
  - 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
  - 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
  - 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
  - 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
  - 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
  - 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
  - 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
  - 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.
- 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**
- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
  - 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
  - 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
  - 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**
- 9. זכויות יוצרים**
- קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים

אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש – \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

#### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

#### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזר להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. ....  
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום .....  
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

נספח 18 ב' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שבמילים) \_\_\_\_\_ שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – (17/07/2017) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווה למתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 18 ג' אישור בדבר קיום ביטוחים**

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בפריסה ארצית, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק) – מספר פוליסת ביטוח:**  
**(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח)**

**וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע)**

**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
3. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע**

**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

2. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בביטוח אחריות מקצועית;
3. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ליווי פיתוח והדרכה למפעלים מקדמי תעסוקה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
4. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה והשמצה, לשון הרע;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייג הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

אין לבצע שינויים ו/או  
בכבוד רב,  
תאריך  
חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תיקונים על גבי מסמך  
זה

אין לבצע שינויים ו/או  
תיקונים על גבי מסמך  
זה

אין לבצע שינויים ו/או  
תיקונים על גבי מסמך  
זה

אין לבצע שינויים ו/או  
חתימת מורשה חתימה נכונה המציע, בהאשתי תיבות):  
מס' 114, מת' 11.11.2017

תיקונים על גבי מסמך

## נספח 18 ד' נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר יישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעור יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## 4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.  
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע  
– המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.  
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את  
4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.  
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי  
כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------